

INSTALLATION ET CONFIGURATION DU PLUGIN CUSTOM LTI GLAASTER



CE DOCUMENT, À DESTINATION DE L'ADMINISTRATEUR INFORMATIQUE, DÉTAILLE LA PROCÉDURE À SUIVRE POUR INTÉGRER LE PLUGIN CUSTOM LTI GLAASTER DANS VOTRE ENVIRONNEMENT MOODLE.

Ce document présente la procédure technique et les points de vigilance requis pour l'intégration du plugin custom LTI Glaaster dans votre environnement Moodle.

L'objectif est d'établir une interopérabilité sécurisée et contextualisée, en exploitant les fonctionnalités LTI Advantage et les Web Services REST de Moodle.

Un suivi rigoureux des étapes garantira la transmission fiable des données contextuelles, essentielle pour le fonctionnement des licences et de l'accès simplifié aux ressources.

Attention : L'utilisation d'un compte administrateur est requise pour cette configuration. Veuillez vérifier que l'adresse email du compte administrateur n'est pas l'adresse par défaut (user@example.com) avant de commencer.

1. TÉLÉCHARGEMENT ET INSTALLATION DU PLUGIN

L'installation du plugin est la première étape pour introduire le composant applicatif de Glaaster dans l'architecture Moodle. Ce plugin agit comme le pont local qui orchestre les appels aux Web Services de Moodle et permet l'enregistrement de l'outil LTI externe.

1. [Téléchargez le fichier ZIP du plugin Glaaster](#) correspondant à votre version de Moodle
2. Connectez-vous à Moodle en tant qu'administrateur.
3. Allez dans Administration du site > Plugins > Installer les plugins.
4. Glissez-déposez ou sélectionnez le fichier ZIP du plugin.
5. Cliquez sur Installer le plugin à partir du fichier ZIP.
6. Laissez-vous guider par les étapes d'installation jusqu'à la confirmation finale.

2. ACTIVATION DES WEB SERVICES DANS MOODLE

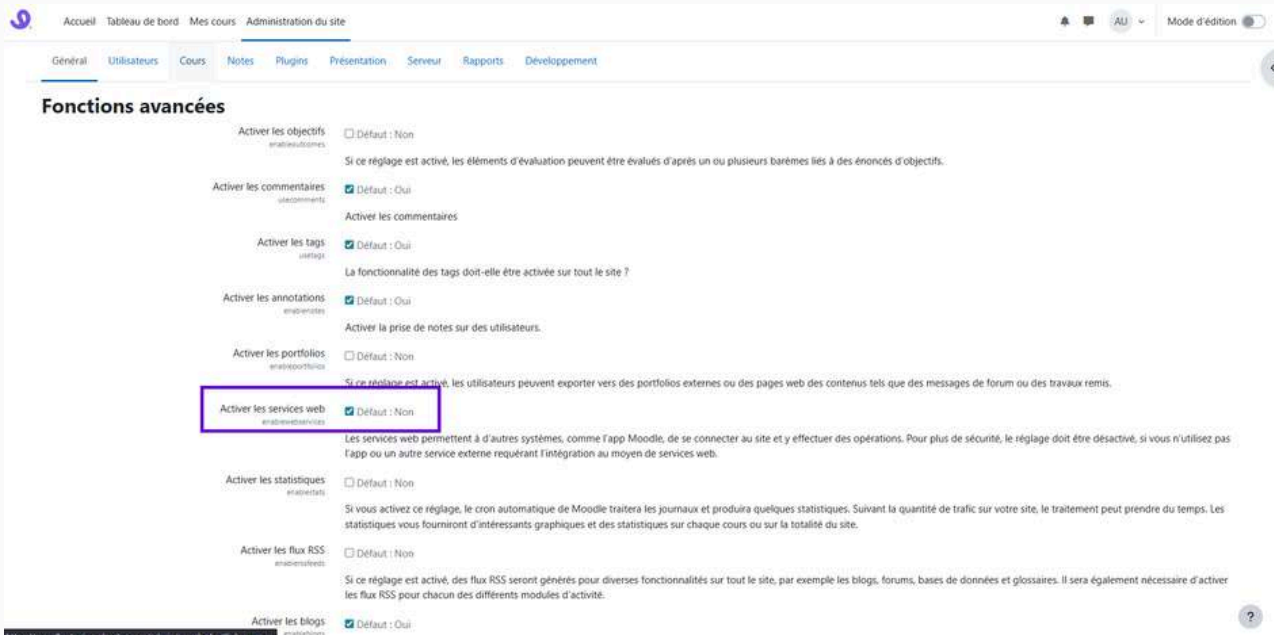
Les Web Services de Moodle (via REST) sont le mécanisme d'API standard utilisé par les systèmes tiers pour interagir avec les données de la plateforme (comme l'état des licences, les utilisateurs...)

Cette activation est indispensable pour que le plugin Glaaster puisse initier un dialogue sécurisé avec Moodle et récupérer les informations de contexte nécessaires au bon fonctionnement de la licence et de l'accès.

1. ACTIVATION DES WEB SERVICES

- Connectez-vous à Moodle en tant qu'administrateur.
- Accédez à **Administration du site \> Fonctions avancées \> Activer les services web.**
- Enregistrer les modifications.

 Important : ignorez l'étape "Général" si elle n'est pas visible. De plus, l'écran ci-dessous peut varier par rapport à votre version de Moodle.

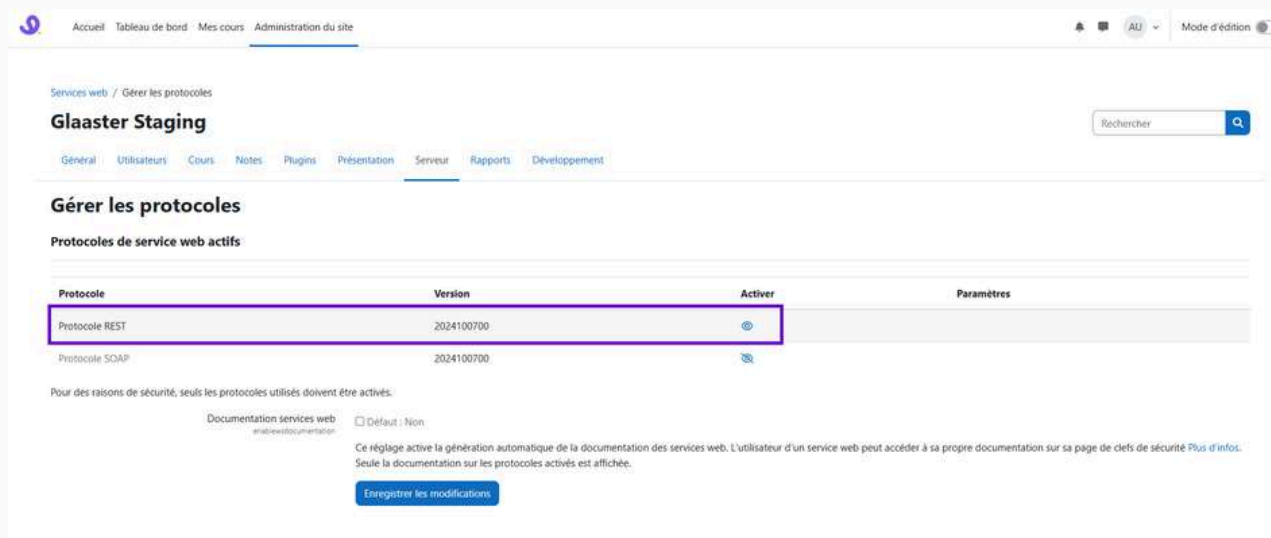


The screenshot shows the Moodle 'Fonctions avancées' (Advanced Features) settings page. The 'Activer les services web' (Enable web services) option is highlighted with a red box. The page displays various settings for enabling or disabling different Moodle features.

Option	Statut
Activer les objectifs (enableobjectives)	☐ Défaut : Non
Activer les commentaires (enablecomments)	☒ Défaut : Oui
Activer les tags (usertags)	☒ Défaut : Oui
Activer les annotations (enablenotes)	☒ Défaut : Oui
Activer les portfolios (enableportfolios)	☐ Défaut : Non
Activer les services web (enablewebservices)	☒ Défaut : Non
Activer les statistiques (enablestats)	☐ Défaut : Non
Activer les flux RSS (enablefeeds)	☐ Défaut : Non
Activer les blogs (enableblogs)	☒ Défaut : Oui

2. CONFIGURATION DU PROTOCOLE

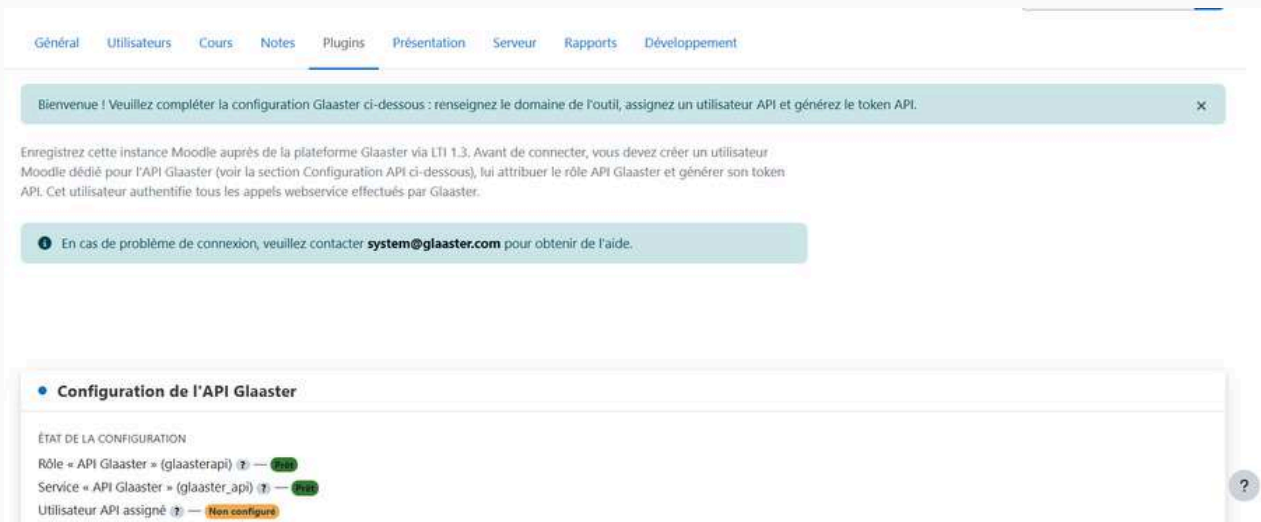
- Accédez à **Administration du site \> Serveur \> Services web \> Gérer les protocoles**
- Activer le Protocole REST



3. CONFIGURATION DU PLUGIN GLAASTER VIA LTI ADVANTAGE

LTI Advantage est un standard d'interopérabilité critique. Cette configuration permet l'enregistrement sécurisé (via OAuth 2.0) de l'outil Glaaster sur Moodle. C'est le contrat technique qui permet la transmission de données contextuelles fiables (identité de l'utilisateur, cours, ressource consultée) de Moodle vers Glaaster lors du lancement de l'outil :

- Connectez-vous à Moodle en tant qu'administrateur.
- Rendez-vous sur la page **Administration du site \> Plugins \> Modules d'activité \> Glaaster**



4. TRANSMISSION DES INFORMATIONS D'INTÉGRATION ET ACTIVATION DES LICENCES

L'envoi de ces informations permet à l'équipe Glaaster de finaliser l'enregistrement de votre plateforme au système. Cette étape active le service de licences personnalisées pour vos utilisateurs.

Envoyez un email à system@glaaster.com avec les informations suivantes :

- **Objet : [Moodle] Configuration <NOM DE VOTRE ÉCOLE> Plugin LTI** (remplacez <NOM DE VOTRE ÉCOLE> par le nom de votre institution)
- **Contenu :** L'URL de votre plateforme Moodle que vous venez de configurer.

5. INTÉGRATION DANS UN COURS CENTRALISÉ

L'intégration dans un Cours Centralisé est une stratégie d'administration système. Elle permet de gérer l'accès à l'outil LTI à partir d'un point unique. En utilisant la permission **moodle/course:view** sur ce cours unique, vous garantissez que tous les utilisateurs authentifiés (étudiants et enseignants) ont automatiquement accès à l'outil LTI Glaaster, simplifiant la gestion des rôles dans chaque cours individuel.

1. CRÉATION D'UN COURS ACCESSIBLE À TOUS

- Créez un cours accessible à tous les utilisateurs.
- Assurez-vous que la capacité **moodle/course:view** est attribuée globalement via le rôle approprié.

Pour donner accès aux utilisateurs, voici les instructions :

- Accédez au cours central qui héberge l'activité **LTI Glaaster**.
- Dans le menu Administration du cours, cliquez sur Utilisateurs.
- Faites un clic droit sur le lien Permissions et ouvrez-le dans un nouvel onglet.
- Dans la barre de recherche, saisissez **moodle/course:view**.
- Ajoutez le rôle **Utilisateur authentifié** à cette permission.

✓ Ainsi, tous les utilisateurs authentifiés (étudiants comme enseignants) pourront accéder à ce cours central et donc à l'activité LTI Glaaster.

⚠ Il n'est pas nécessaire d'attribuer des rôles plus élevés (comme Gestionnaire) : le rôle Utilisateur authentifié est suffisant.

2. AJOUT DE L'OUTIL LTI DANS LE COURS

- Ajoutez l'outil LTI custom (Glaaster LTI) dans ce cours centralisé via le bouton "Ajouter une activité ou ressource".
- Ouvrir l'activité LTI pour s'assurer que la connexion fonctionne bien.

3. ACCÈS SIMPLIFIÉ POUR LES RESSOURCES/FICHIERS DES AUTRES COURS

- Des scripts JavaScript injectés via hooks ou callbacks ajoutent un bouton sur les ressources supportées (PDF, PNG, JPG) avec l'URL de l'activité LTI construite dynamiquement.
- Ces boutons sont automatiquement ajoutés dans tous les cours Moodle pour chaque ressource supportée dès lors que l'activité LTI est présente dans le cours central.
- Si l'utilisateur préfère ne pas utiliser ce bouton, il peut également accéder directement à l'activité LTI Glaaster présente dans le cours central pour l'utiliser sans référence à une ressource Moodle en particulier.

6. VALIDATION ET MISE EN SERVICE FINALE

L'achèvement des étapes précédentes marque la fin du déploiement technique de l'interopérabilité. Une dernière validation est requise pour garantir que toutes les configurations sécurisées sont opérationnelles.

1. VALIDATION FONCTIONNELLE (TEST LTI)

- **Action :** Ouvrez l'activité LTI Glaaster présente dans le Cours Centralisé.
- **Vérification :** Le lancement de l'outil doit se faire sans erreur et afficher l'interface Glaaster. Cela confirme que l'échange de clés (OAuth 2.0) et la transmission du contexte utilisateur fonctionnent correctement.

2. CONFIRMATION DE LA FINALISATION

Une fois la Validation Fonctionnelle (Test LTI) réussie, informez l'équipe Glaaster en envoyant un email à **system@glaaster.com** avec les détails suivants :

- **Objet :** [Moodle] Configuration <NOM DE VOTRE ÉCOLE> – FIN DU DÉPLOIEMENT TECHNIQUE
- (remplacez <NOM DE VOTRE ÉCOLE> par le nom de votre institution)
- **Contenu :** Confirmez que le guide a été suivi intégralement et que le test LTI est concluant. Indicateur visuel : Présence du pictogramme Glaaster (icône G) dans le coin supérieur droit de chaque document.

Félicitations ! Le déploiement technique est finalisé.

Le déploiement technique de l'intégration Glaaster LTI est maintenant finalisé. Votre plateforme Moodle est configurée pour communiquer de manière sécurisée et fiable avec le service Glaaster.

Pour toute question ou assistance concernant la mise en service, n'hésitez pas à contacter notre support technique sur system@glaaster.com.

Une question ? contact@glaaster.com

 **Glaaster**